****

**维普毕业设计（论文）管理系统**

连云港师范高等专科学校

**简易使用手册**

**（教研室主任）**

2022年10月16日

# 第1部分 教研室主任使用流程

“教研室主任”角色使用流程主要包括以下内容：

目录

[第1部分 教研室主任使用流程 2](#_Toc30694)

[第2部分 教研室主任功能操作指南 3](#_Toc24179)

[2.1教研室主任登录和用户设置 3](#_Toc28025)

[2.1.1登录系统 3](#_Toc29073)

[2.1.2角色切换 3](#_Toc9787)

[2.2过程管理 5](#_Toc2076)

[2.2.1审核内容摘要 5](#_Toc23250)

[2.3不做毕设申请 6](#_Toc20951)

[2.3.1不做毕设申请 6](#_Toc22210)

[第3部分 个人信息 7](#_Toc9151)

[第4部分 安全中心 9](#_Toc7288)

[第5部分 下载中心 10](#_Toc31342)

# 第2部分 教研室主任功能操作指南

## 2.1教研室主任登录和用户设置

### 2.1.1登录系统

★第1步：打开系统登录页面: http://https://vgms.fanyu.com/，选择连云港师范高等专科学校。

★第2步：登录方式（账号密码登录）；账号为工号，密码等待学院统一通知。



### 2.1.2角色切换

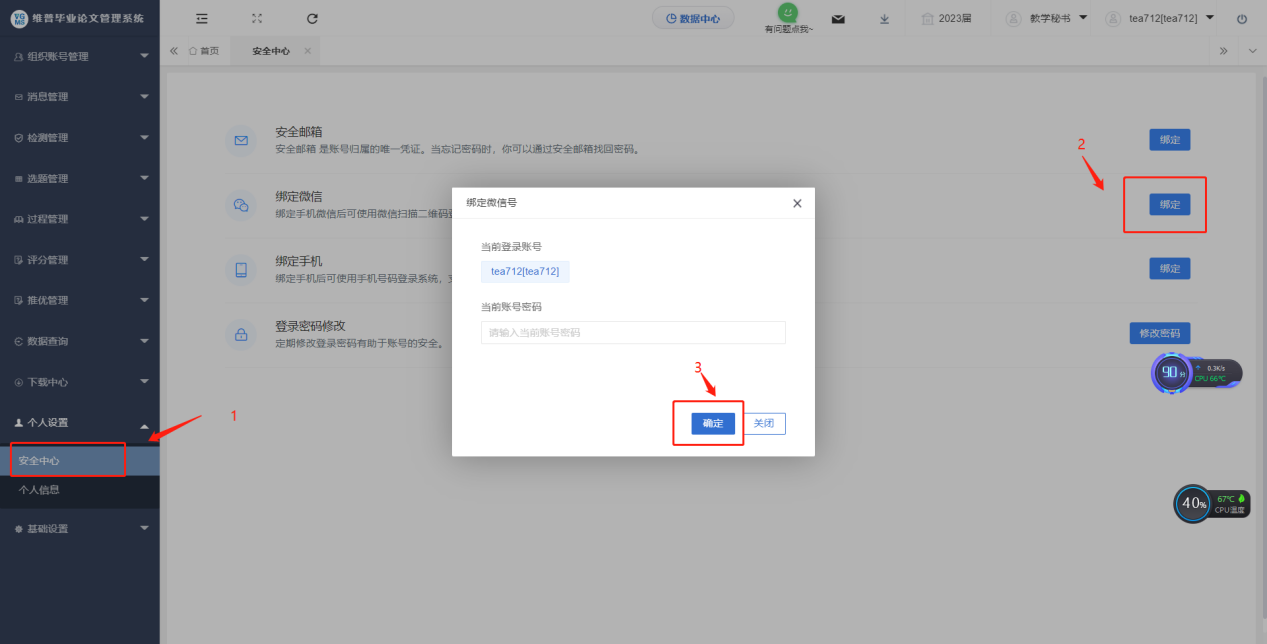
★第1步：系统支持多个角色配置，成功登录系统后——点击具体角色切换即可

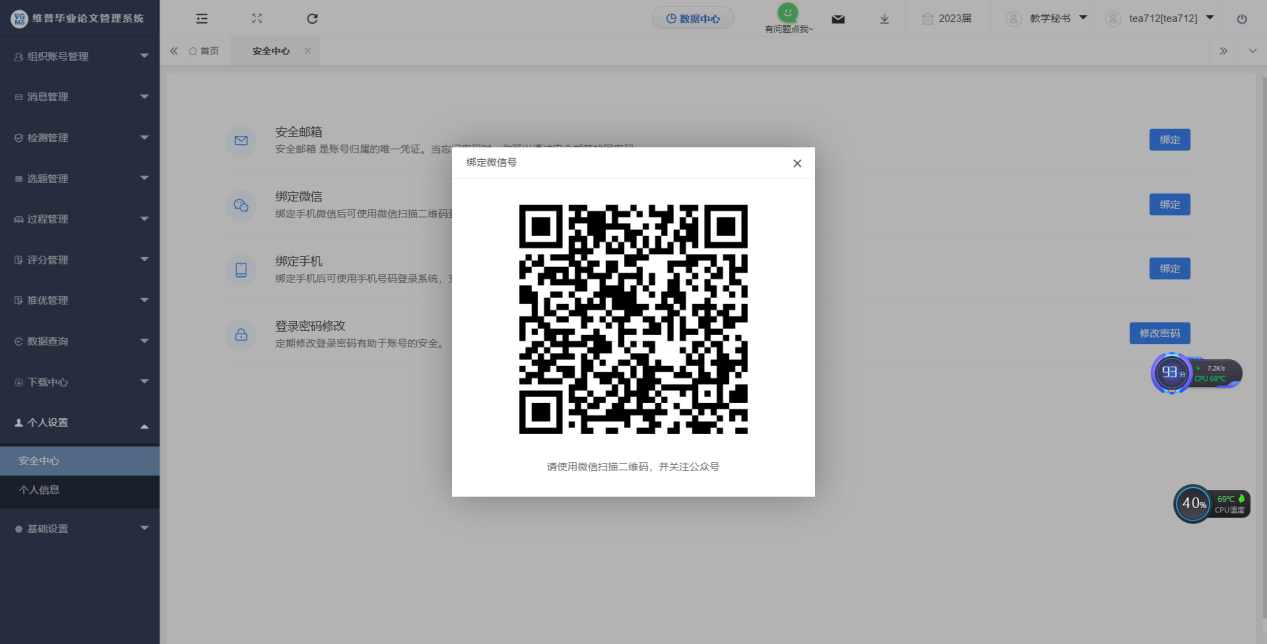


★第2步：各位老师登录系统后，可选择绑定微信，之后可使用微信扫码登录。

**操作如下：**

1. **点击左边菜单栏 个人设置-安全中心**
2. **点击绑定微信-输入登录密码-扫码关注公众号**
3. **绑定成功后，即可在登录界面点击扫码登录-微信扫码即可成功登录**



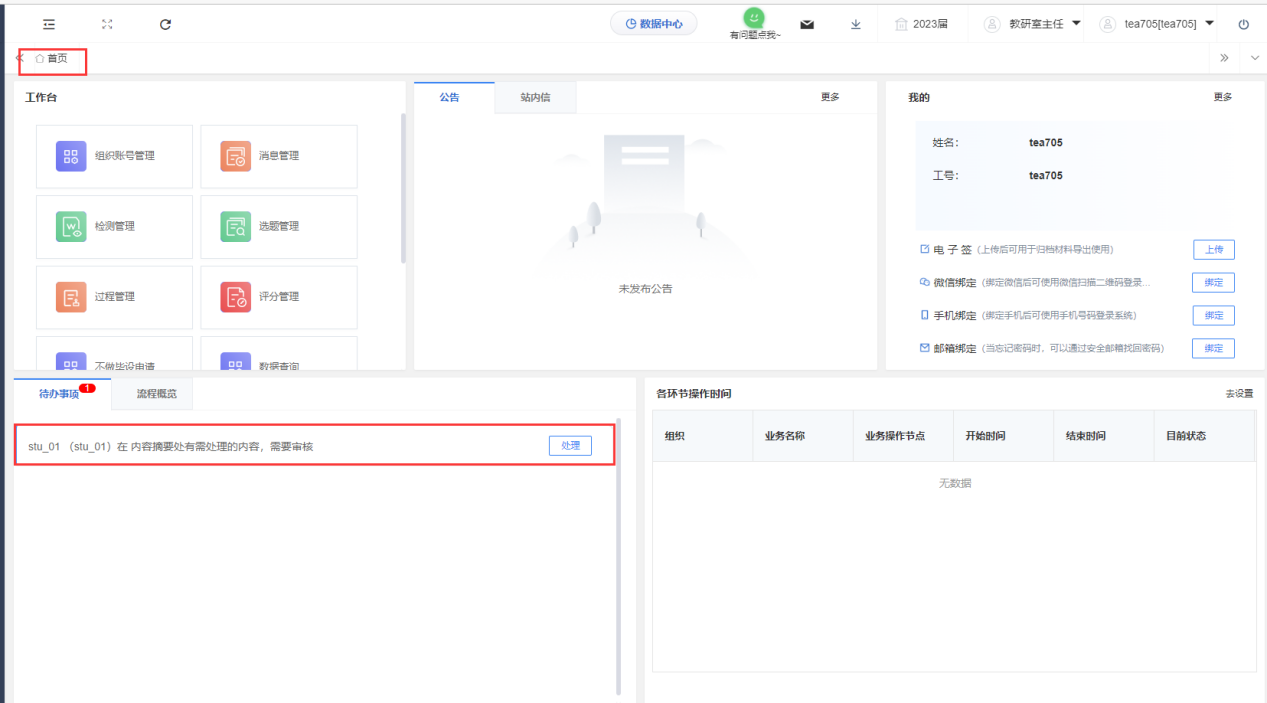


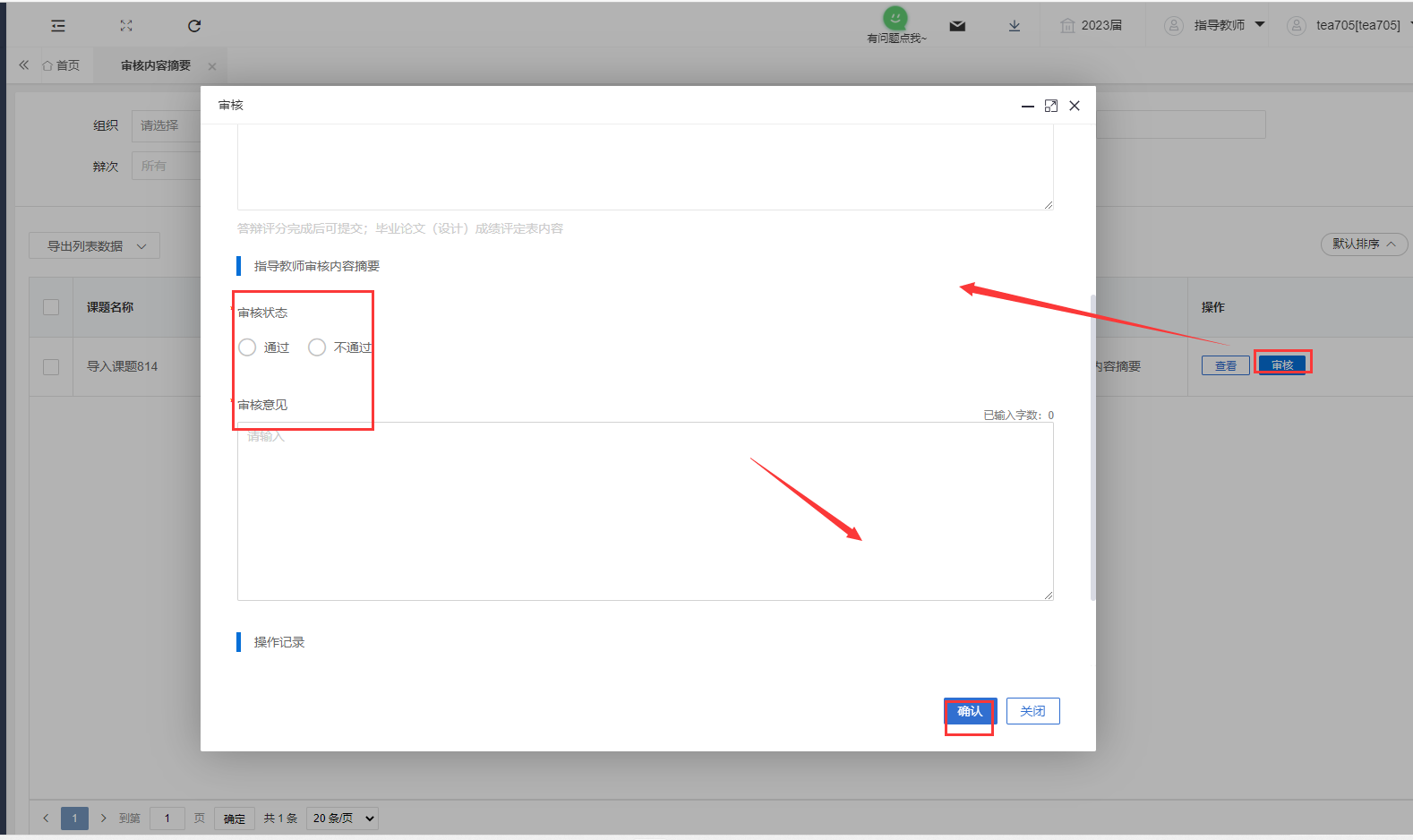


## 2.2过程管理

### 2.2.1审核内容摘要

★第1步：**选择首页菜单栏——点击处理，审核内容摘要——点击“审核”按钮即可跳转审核选题详情界面——选择通过或不通过，填写审核意见——点击确认**

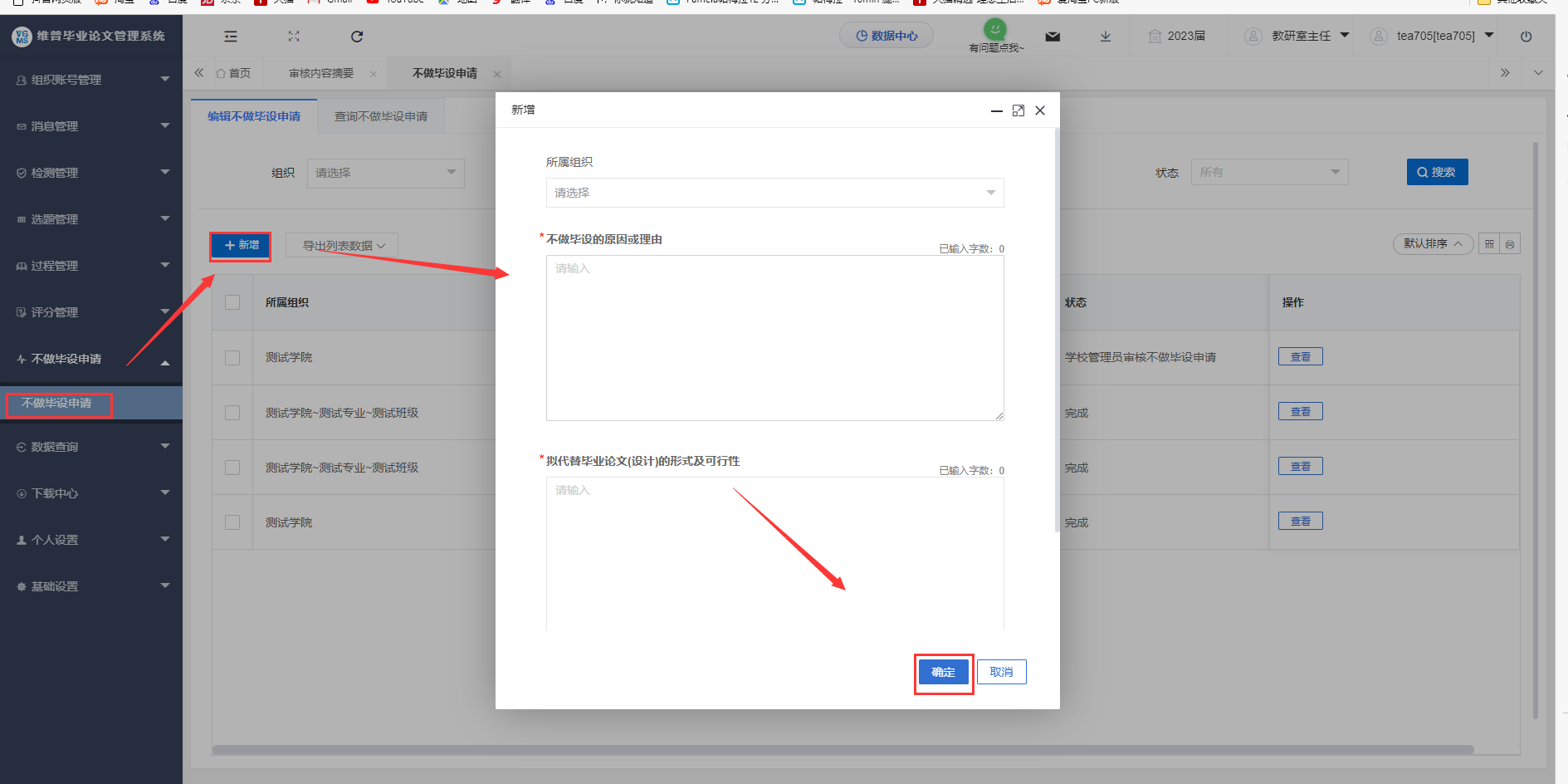
****

****

## 2.3不做毕设申请

### 2.3.1不做毕设申请

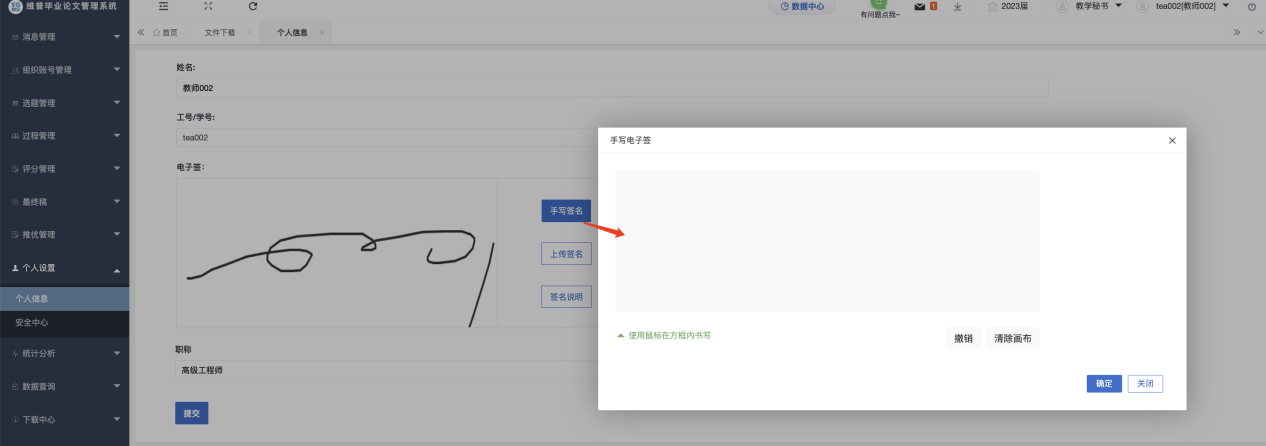
**选择左边菜单栏“不做毕设申请”——点击新增——填写详细内容确定即可**

****

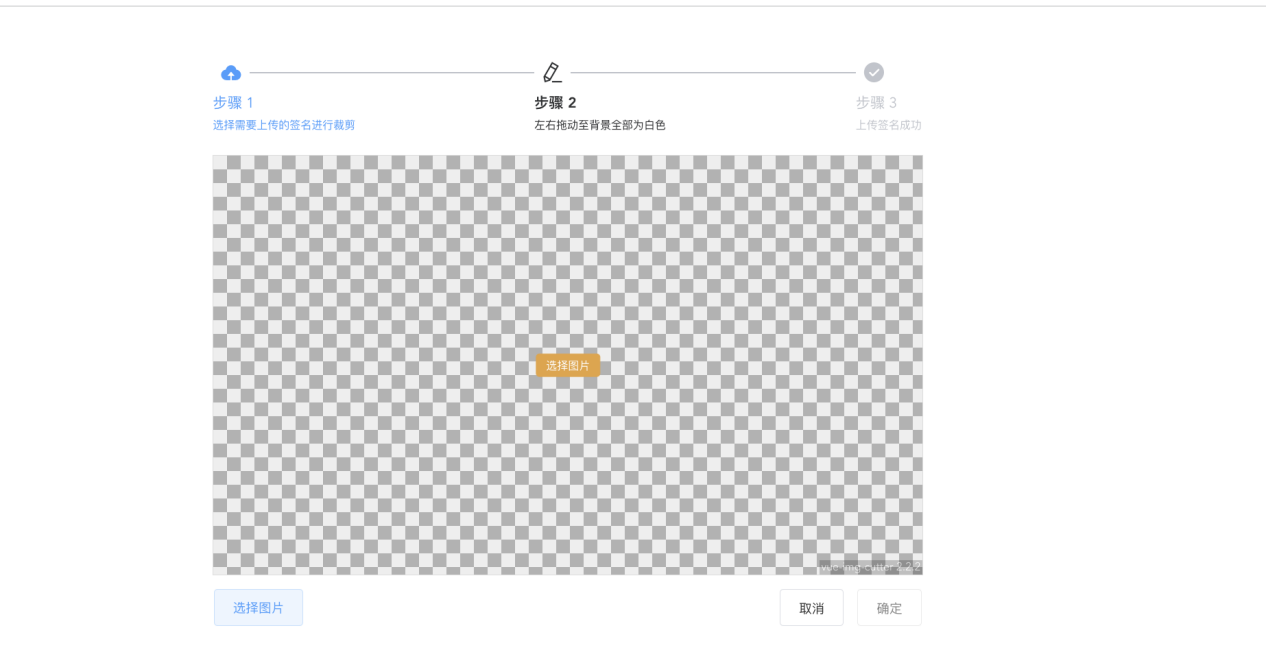
# **个人信息**

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——跳转个人信息页面完成个人信息。**

★第2步：**上传电子签（手写、上传）**











★第3步：职称

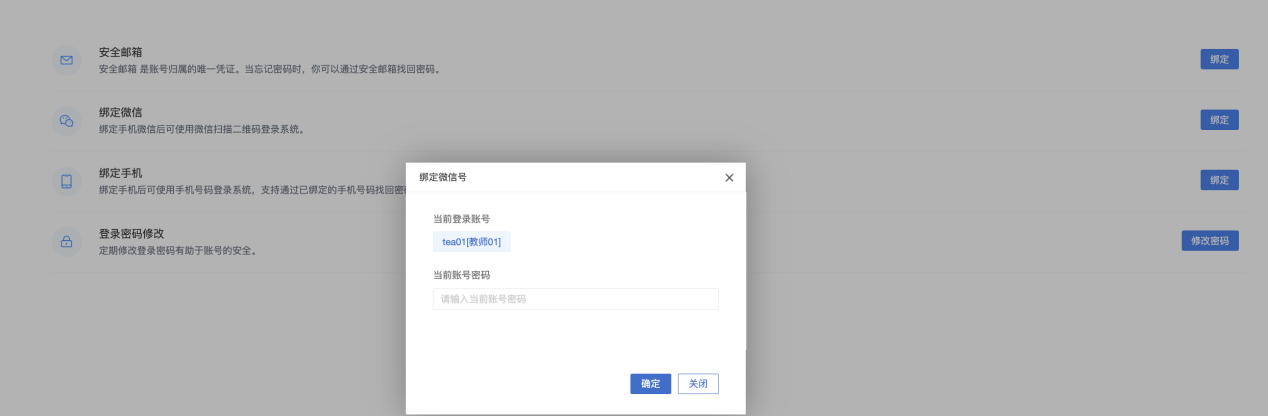


# **安全中心**

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——安全中心**

★第2步：**可在线绑定手机号、微信、邮箱，便于后期密码忘记进行找回**





# **下载中心**

★第1步：**选择左边菜单栏“下载中心”——下载过程文件（可按学院、专业、班级）**



