****

**维普毕业设计（论文）管理系统**

连云港师范高等专科学校

简易使用手册

（答辩秘书）

2022年10月23日

# 第1部分 答辩秘书使用流程

“答辩秘书”角色使用流程主要包括以下内容：

目录

[第1部分 答辩秘书使用流程 2](#_Toc16094)

[第2部分 答辩秘书功能操作指南 3](#_Toc2464)

[2.1答辩秘书登录和用户设置 3](#_Toc3886)

[2.1.1登录系统 3](#_Toc30838)

[2.1.2角色切换 3](#_Toc3188)

[2.2评分管理 5](#_Toc26603)

[2.2.1答辩秘书评分 5](#_Toc14948)

[第3部分 个人信息 7](#_Toc21201)

# 第2部分 答辩秘书功能操作指南

## 2.1答辩秘书登录和用户设置

### 2.1.1登录系统

★第1步：打开系统登录页面: http://https://vgms.fanyu.com/，选择连云港师范高等专科学校。

★第2步：登录方式（账号密码登录）；。



### 2.1.2角色切换

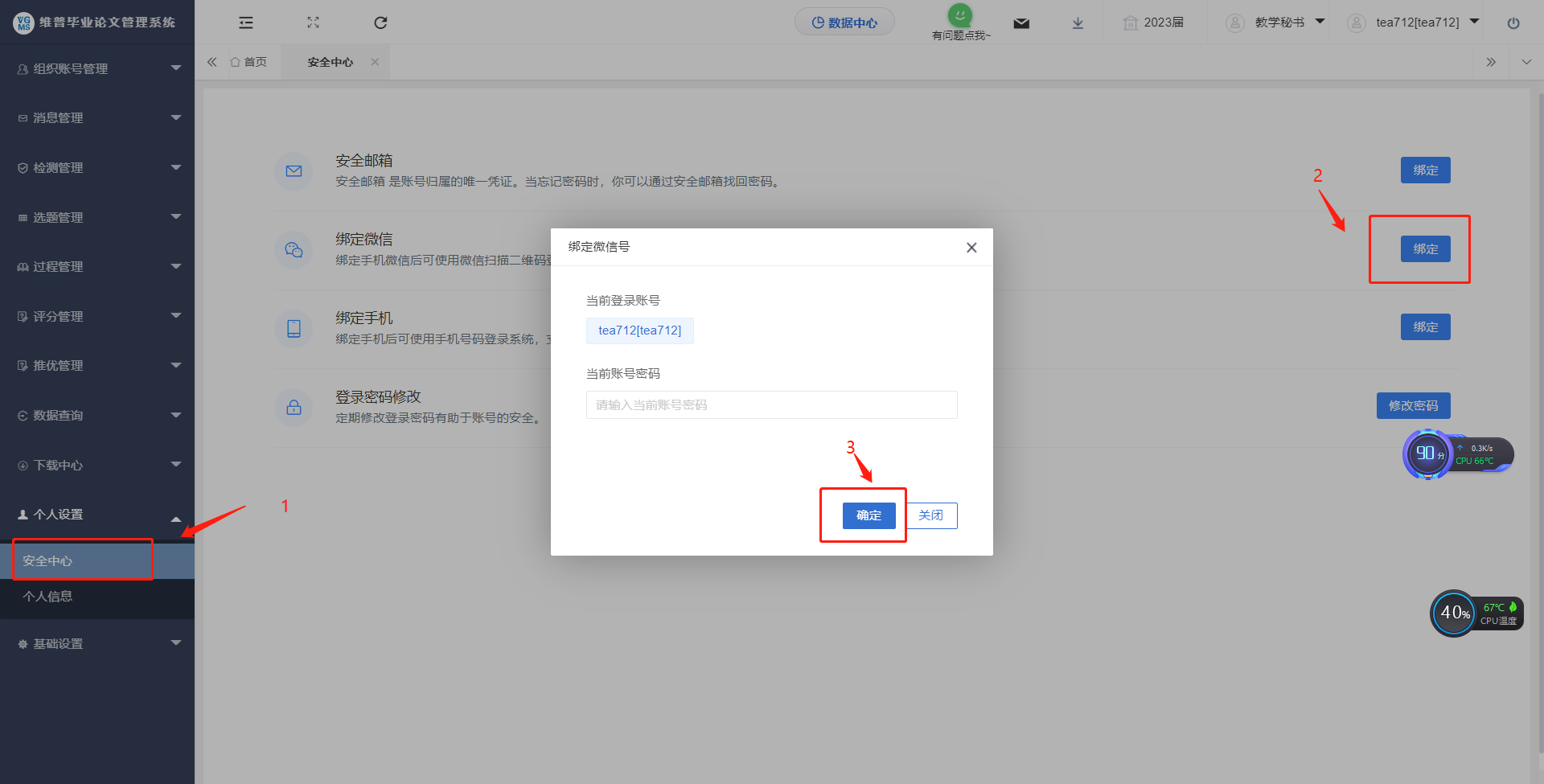
★第1步：系统支持多个角色配置，成功登录系统后——点击具体角色切换即可



★第2步：各位老师登录系统后，可选择绑定微信，之后可使用微信扫码登录。

**操作如下：**

1. **点击左边菜单栏 个人设置-安全中心**
2. **点击绑定微信-输入登录密码-扫码关注公众号**
3. **绑定成功后，即可在登录界面点击扫码登录-微信扫码即可成功登录**



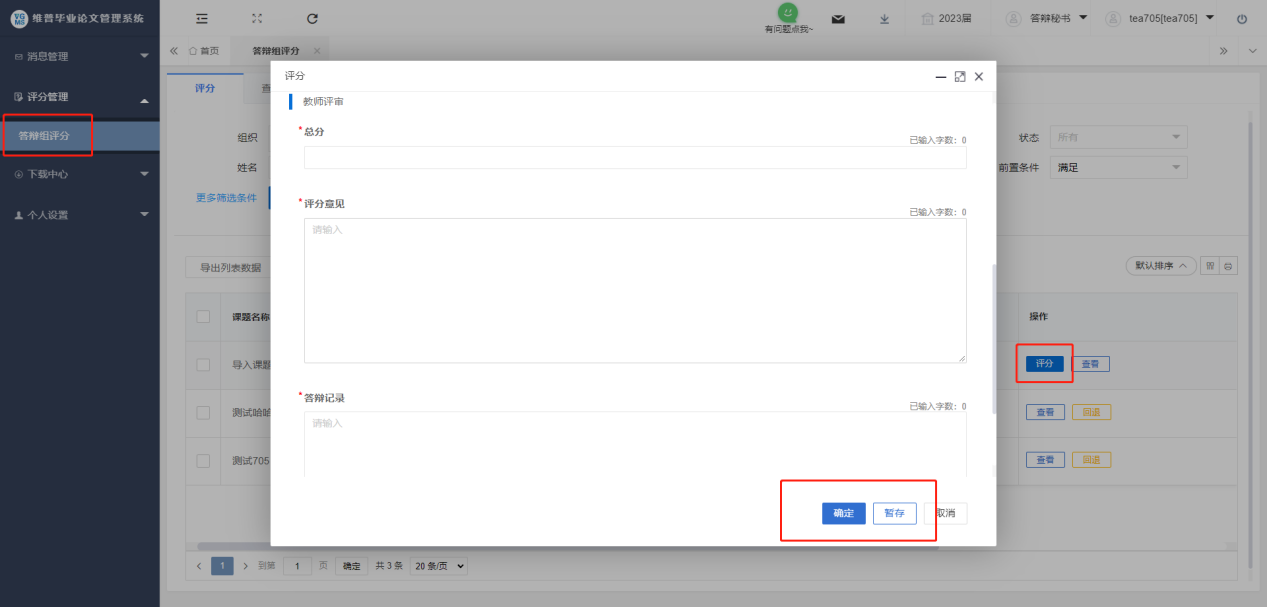




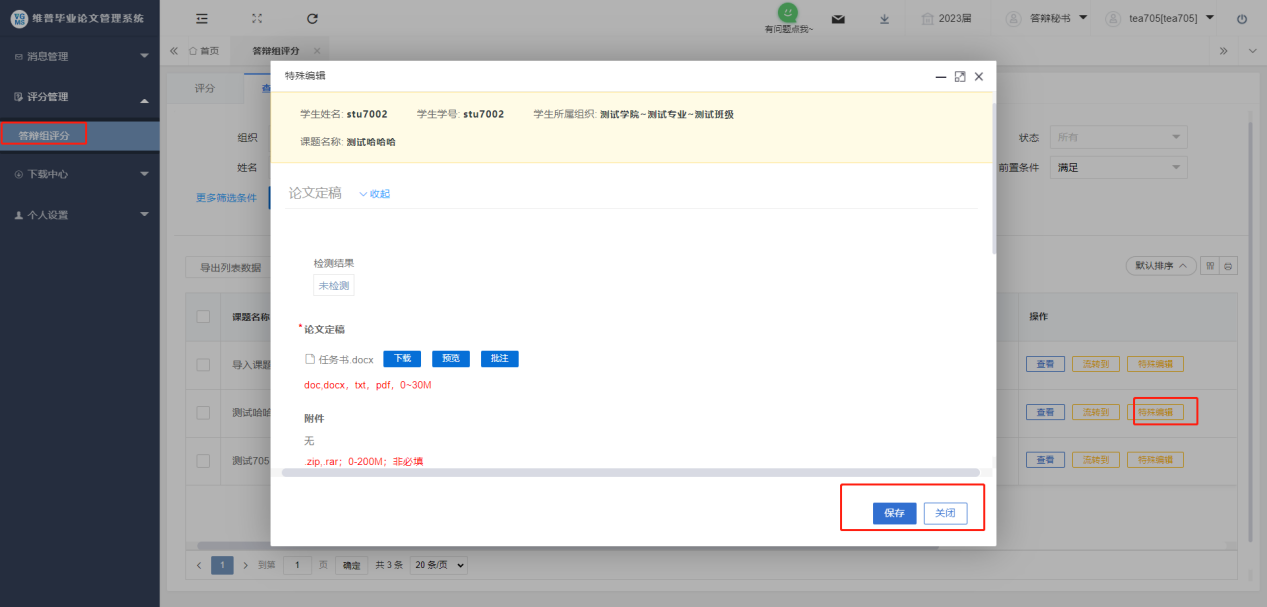
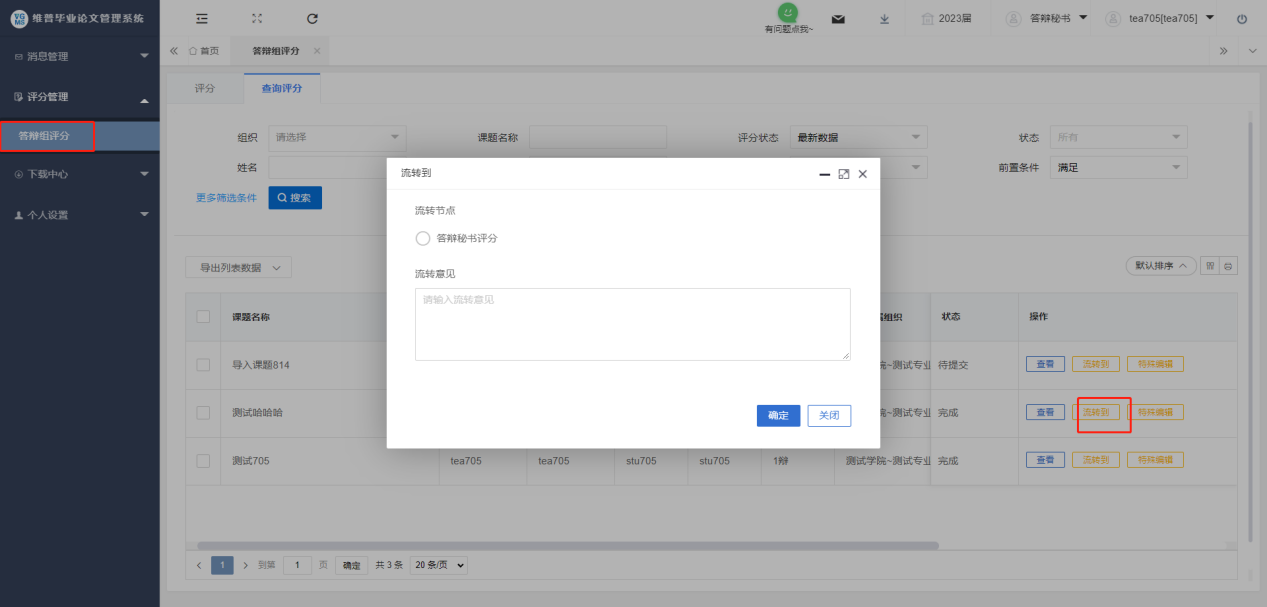
## 2.2评分管理

### 2.2.1答辩秘书评分

★第1步：**选择左边菜单栏“评分管理”——点击答辩秘书评分——点击“评分”按钮即可跳转评分详情界面——填写评分内容——点击提交**



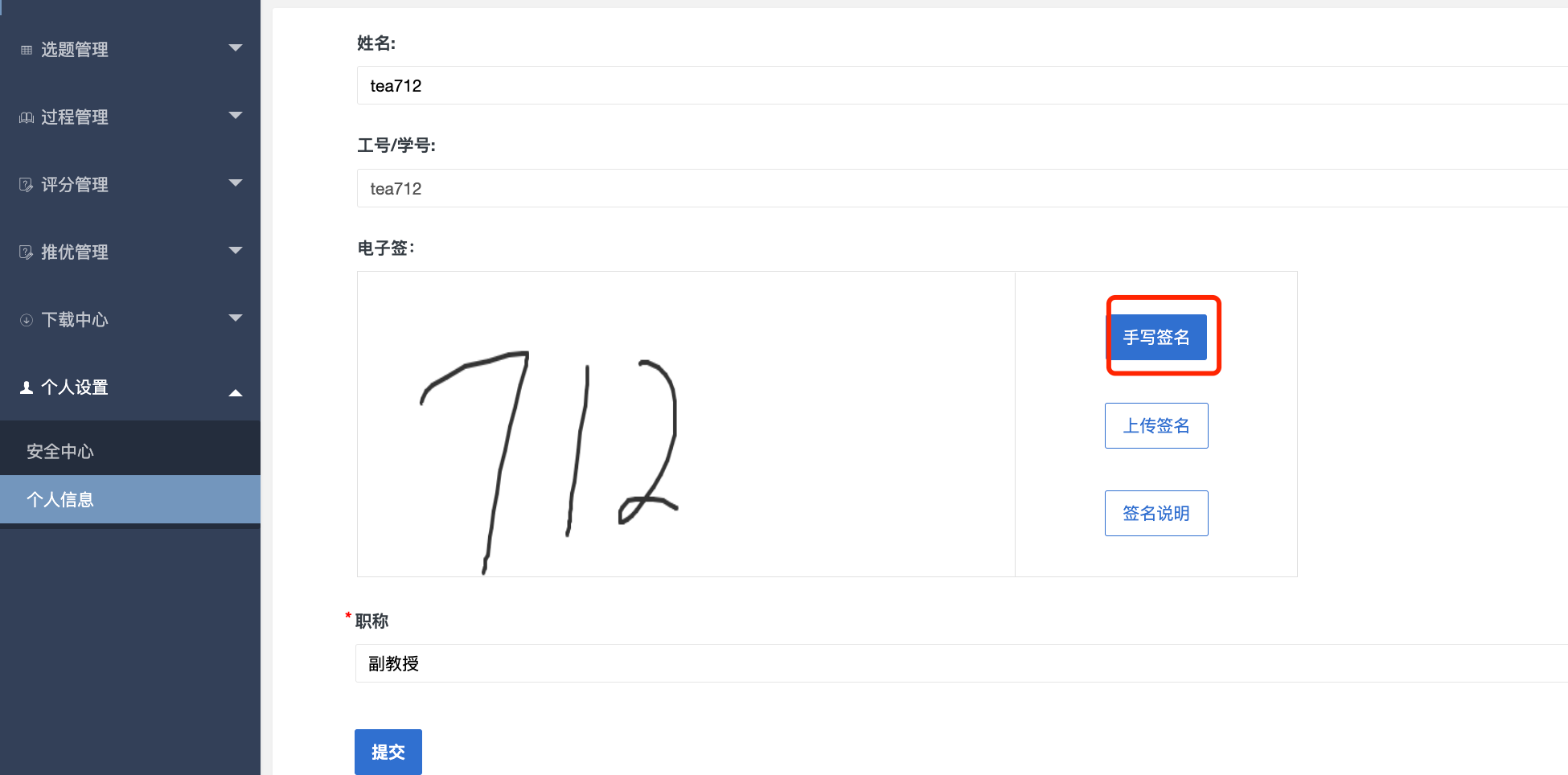
★第2步：**如评分信息需要更改，可点击“回退到”按钮进行操作。点击特殊编辑即可修改评分。**



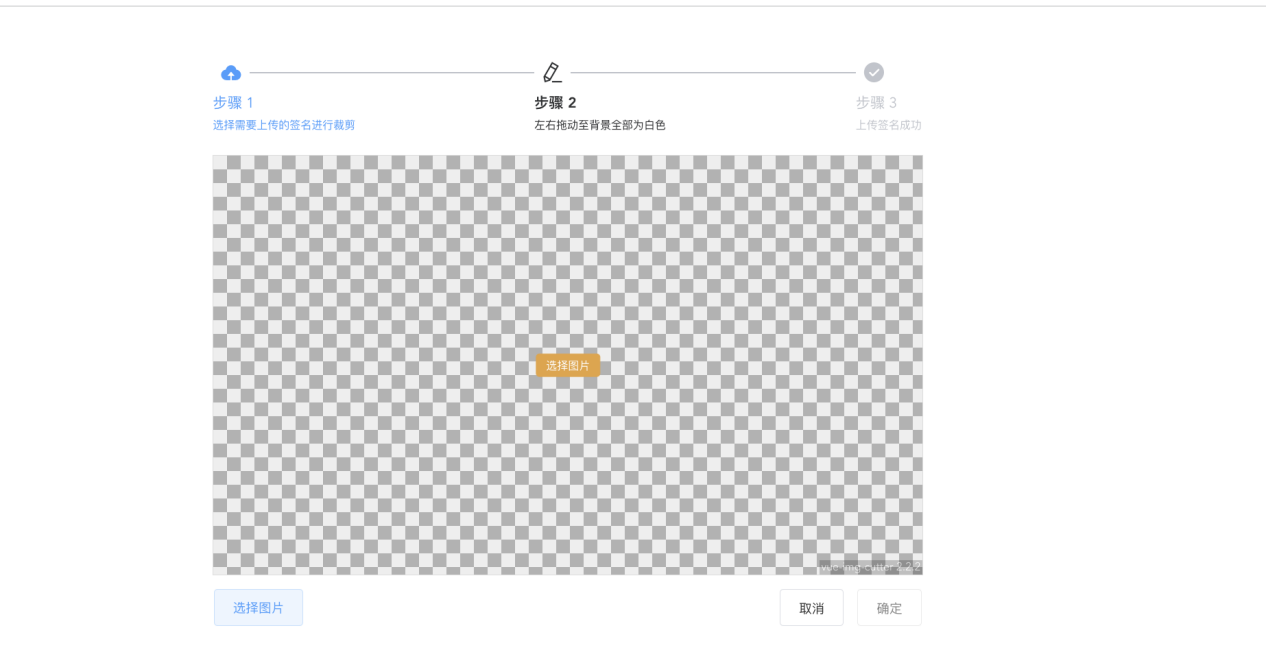
# 个人信息

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——跳转个人信息页面完成个人信息。**

★第2步：**上传电子签（手写、上传）**











★第3步：职称

# **第4部分 安全中心**

★第1步：**选择左边菜单栏“个人设置”——安全中心**

★第2步：**可在线绑定手机号、微信、邮箱，便于后期密码忘记进行找回**

